

事業所名 ぐるり児童デイサービス

公表: 令和2年3月17日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか		○			曜日や時間帯によりやもえず適切に欠ける事があるため人員配置体制整備を図りたい
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				衛生面など適切対応出来ていると思います。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○			全職員が参画できるように改善中です。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			公開時期や内容の整備を行い保護者様がより理解しやすいように工夫を努めています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		外部評価の必要性として理解しているが、至っていないため今後の課題として受け止めている。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		研修会案内を回覧して参加できる体制に努めている。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				支援計画書内容を閲覧してより良い支援に努めています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			グループではなくチームとして実施、都度振り返りを行い改善を図っています。

	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				朝礼やミーティング時、支援内容・役割分担など確認をして支援しています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係機関や関係機関と連携した支援を行っているか	○				必要に応じて交流を図っているが、継続して連携を目指している。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		今後、交流の場を検討して参加できる体制整備していきたい。

	⑲	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか			○		公園のごみ拾いなど今年度は計画して地域等との連携を図りたい。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか			○		
保護者への説明責任等	㉒	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉓	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○				
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		
	㉖	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			フェイスブックやぐるり通信を通じて活小津概要等発信しています。	
	㉘	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
	㉙	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		開かれた運営を図っていきたい。
	非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
㉜		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				年間行事予定表の作成を行い開催時など解りやすい掲載方法検討しています
㉝		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○				

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか		○			
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○			

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和2年3月17日

事業所 ぐるり児童デイサービス

保護者等数(児童数)20名

回収数 18名

割合 90%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1			目が届きやすく広さで丁度よい。広すぎると心配になるので。	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15			3	スタッフによって専門性の差を感じる時があります。	契約時、個別面談、茶話会などで再度しっかりと説明して参ります。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	16			2	建物の2階にあるので外に出たりする心配がない。生活空間はとても良さそう。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	18				室内はキレイで床にはクッションマットで配慮されている。すごく清潔な印象。整理整頓されている気がします。(写真を見て)	
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	18				・ニーズを尊重して考えてくれていると思う。 ・子供が成長してほしい所に沿った支援計画書で	
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	15	2		1	・年齢に応じて支援内容、目標など考えて頂き自分の子に必要な支援は設定されていると思う。 ・支援内容はきちんと考えて頂けて助かってます。	引き続き、適切に対応させて頂きます。
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	17	1			親の支援希望も変わるので。	都度、対応させて頂きます。
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16			2	毎回、違う活動なので固定化していないと思う。	
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	10	2		6	幼稚園後の利用なので交流は交友関係で行っている。時々、同じ事業所のお友達と交流があります。	
保護者への説明等	⑩ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17			1	契約時に解りやすく説明を受けてる。	
	⑪ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	14	3		1	解りやすく書いてあり、きちんと説明を受けているので理解しやすいです。	送迎時や個人面談、茶話会開催時等に対応をさせて頂きます。
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	16	1		1		
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができてきているか	18				連絡ノートや送迎時にその日の様子を伺っているので情報共有出来ています。	
	⑭ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	3		1	面談も詳しく聞きたいと思ってもタイミングが合わない。	面談、茶話会など回数を増やす事を検討しながら対応させて頂きます。

	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	2		2	保護者同士の連携が何なのか？そもそも無いと思う。	茶話会に置いて保護者同士の意見交換を昨年も実施しました。今年度も開催を予定しております。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	16	1	1		連絡など本当に迅速にしています。とても相談しやすかったです。	
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	1			相談などいつも聞いてもらえる体制なので特に不安は無いです。	
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	17			1	ぐるり通信などで活動や子どもの様子を見せてもらってます。フェイスブックの写真でどんな活動をしたのか解りやすいです。	
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	15			3		
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	15	1		2		
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	2	1	4	避難訓練を行った日は子どもが「こうしたよ」と教えてくれます。	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	18				幼稚園に迎えのスタッフは「今日は誰かな？」と楽しみに通ってます。こども園より楽しく通っています。	
	㉓	事業所の支援に満足しているか	17	1			通所後とても成長を助けて頂き安心して通わせています。各曜日、お友達やスタッフに合えるの楽しみに	

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和2年3月17日

事業所名 ぐるり児童デイサービス

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか		○			曜日や時間帯によりやもえず適切に欠ける事があるため人員配置体制整備を図りたい
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○				
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		全職員が参画できるように改善中。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		外部調査の必要性は理解しているが至っていない為今後課題として受け止めている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		研修会案内を回覧して参加できる体制に努めている。	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				チームで話し合いを行い実施中。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スタッフ担当制を導入して実施しています。ストレンクス(個々の強み)に着目して立案	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				朝礼やミーティング時、支援内容・役割分担など確認をして支援しています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必ずできるよう連絡ノート等情報共有の為のツールを使用して実施中。		

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			ミーティング等においてモニタリングの情報の共有を行い、計画の見直し、修正を行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			今後、医療ケアが必要な児童受入れ体制時を見据えて連絡体制の構築を図りたい。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				努めているがケースにより情報の共有が進まない時もあります。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○		保護者の希望・要望、または障がい福祉サービス事業所からの提供依頼が現在はありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		受けていきたいため改善を図る
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		現在は無いが、導入をしたい。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○		現在は無いが、積極的に参加して連携を図りたい。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		ペアレントトレーニング等について情報の提供はありますが支援には繋がっていない。
保護者への説明	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			茶話会を開催していますが保護者同士の連携には繋がっていません。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				

責任等	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		開かれた運営を図っていきたい。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				訓練の回数を更に増やしてスタッフの質の向上を図りたい
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				研修会参加によりスタッフの質の向上を図り、今後も研修の機会を確保しながら適切な対応を心がけます
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○		個別アレルギー表の活用。クッキングなどの際には保護者様に再確認を実施して対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○		

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表: 令和2年3月17日

事業所ぐるり児童デイサービス

保護者等数(児童数) 13名 回収数 10名 割合 70

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9			1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	1		2	子どもと職員数が解らないので。	ぐるり通信を通じて児童数等明記してお知らせします。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		4	玄関が広くて良い	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	9	1			内容・課題に満足しています	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	9	1				
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1		4		
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	1				
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1				
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	8	1		1	今回の茶話会には参加したいと思う。	茶話会の回数を増やす等の対応検討しています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1		2		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1			メモや口頭で発達検査状況を伝えたりしています。	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10				フェイスブックなど毎日更新されていて良いと思う。毎月のぐるり通信楽しみにしています。	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9			1		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	1		2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8			2		
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10				利用回数少ないですが毎回、楽しみにしています。	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	1			とても満足しています。安心して通所させてます。	皆様からの温かいお言葉聴くことなくスタッフ一同今後も精進して支援させていただきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。